**El Colegio del Estado de Hidalgo**

**Becas al Desempeño Académico y a la Trayectoria en la Gestión Académica e Investigación**

**Convocatoria 2020**

**Formato bdatgai-01**

**Acuse de recepción de documentos**

**Instrucciones:** El formato será requisitado conjuntamente por las partes involucradas en la entrega- recepción de la documentación de cada uno de los incisos. Entre paréntesis y en las columnas se pondrá SI para indicar que en efecto se cumple con el requisito, de lo contrario se pondrá NO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTOS\* (Conforme a segunda base de la convocatoria | IMPRESIÓN ORIGINAL | MEDIOMAGNÉTICO |
| 1 Carta solicitud de beca en formato libre ( ), dirigida al titular de la Dirección General de El Colegio del Estado de Hidalgo ( ), con firma autógrafa del interesado ( ). impresa y digitalizada |  |  |
| 2 *Currículum vitae in extenso* en el formato cvu-Conacyt ( ), rubricado al calce en cada página ( ) y firmado en la última página ( ). impreso y digitalizado |  |  |
| 3.a Registro documentado de evidencias para evaluación, formato bdatgai-02, debidamente requisitado, rubricado al calce en cada página ( ) y suscrito con firma autógrafa en la última página ( ). impreso en 2 tantos y digitalizado |  |  |
| 3.b Evidencias (documentos probatorios) reportadas en el formato bdatgai-02, en formato digital con extensión pdf ( ), grabadas en disco compacto (CD) con sesión cerrada ( ), separadas en directorios, subdirectorios y sub/subdirectorios como se indica en el Anexo único del formato bdatgai-02 ( ).digitalizadas | **No aplica** |  |
| 4. Plan de trabajo del ciclo escolar 2019-2020 ( ), validado por la Dirección Académica ( ) y aprobado por la Dirección General ( ). impreso y digitalizado |  |  |
| 5. Resultado de la evaluación interna de los estudiantes (emitida por la Dirección Académica) si el interesado participó como docente en el ciclo escolar 2019-2020, rubricado al calce en cada página ( ) y firmado en la última página ( ). |  |  |

\*Integrados en carpeta de argollas tamaño carta de media pulgada conteniendo, en protectores de hojas trans- lúcidos para archivo, cada uno de los documentos impresos y el Disco Compacto (CD).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firmaProfesor/a Investigador/a | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firmade quien recibe en Dirección General |

 1/1